
Regulamin szkoleń organizowanych przez Collegium Da Vinci w Poznaniu

Warunki uczestnictwa:

Organizatorem szkolenia jest Collegium Da Vinci z siedzibą w Poznaniu ul. gen. T. Kutrzeby 10, wpisaną do rejestru uczelni niepublicznych i związków uczelni niepublicznych pod nr 90, NIP: 7831121773 Zwany dalej Organizatorem szkolenia.

1. Cena szkolenia obejmuje: udział w szkoleniu, zestaw materiałów szkoleniowych, przerwy na kawę, certyfikat ukończenia szkolenia. Organizator szkolenia nie zapewnia dojazdu ani zakwaterowania w czasie trwania szkolenia.
2. Warunkiem udziału w szkoleniu jest otrzymanie przez Organizatora szkolenia wypełnionego elektronicznie formularza najpóźniej na 7 dni przed rozpoczęciem szkolenia (liczy się data wpływu formularza zgłoszenia).

Po upływie tego terminu zgłoszenie chęci udziału w szkoleniu jest dopuszczalne po uprzednim telefonicznym uzgodnieniu z Organizatorem szkolenia. Przesłanie do Organizatora wypełnionego formularza zgłoszenia jest równoznaczne z akceptacją niniejszych Warunków uczestnictwa oraz z zawarciem umowy pomiędzy Organizatorem szkolenia a uczestnikiem szkolenia (w przypadku zgłoszeń od osób fizycznych) lub firmą (w przypadku osób prawnych).
3. Z zastrzeżeniem punktu 5, Organizator szkolenia najpóźniej na 7 dni przed terminem rozpoczęcia szkolenia prześle do osób, które zgłosiły chęć udziału w szkoleniu, za pośrednictwem poczty elektronicznej, potwierdzenie udziału w szkoleniu wraz z dodatkowymi informacjami organizacyjnymi dotyczącymi szkolenia.
4. O przyjęciu na szkolenie decyduje kolejność zgłoszeń. Organizator szkolenia zastrzega sobie prawo do odmowy przyjęcia zgłoszenia w danym terminie szkolenia, jeżeli: a) lista uczestników będzie już zamknięta, b) w przypadku nie zgłoszenia się minimalnej liczby osób, c) liczba osób zgłoszonych na jedno szkolenie przez jedną firmę / organizację przekracza 4 osoby. Pracownicy jednej firmy mogą stanowić nie więcej niż połowę grupy w jednym terminie szkolenia.
5. Organizator szkolenia zastrzega sobie prawo do odwołania szkolenia lub zmiany jego terminu na 7 dni przed terminem szkolenia.
6. W przypadkach określonych w punkcie 5 i 6, wszelkie kwoty wpłacone tytułem zapłaty za udział w szkoleniu zostaną zwrócone w całości w ciągu 14 dni od daty przekazania stosownej informacji do uczestnika szkolenia.
7. Płatność za szkolenie powinna wpłynąć na konto Organizatora szkolenia w banku 93 1750 1019 0000 0000 1296 6393 Raiffeisen Bank najpóźniej w ciągu 3 dni od daty otrzymania potwierdzenia udziału w szkoleniu, o którym mowa w punkcie 4 (decyduje data wysłania faksu/e-maila zawierającego potwierdzenie udziału w szkoleniu).

-
8. Organizator szkolenia zastrzega sobie prawo rozwiązania umowy w przypadku jeżeli odpłatność za szkolenie nie zostanie zaksięgowana na rachunku bankowym Organizatora szkolenia w terminie wskazanym w punkcie 7.
 9. Faktura VAT zostanie wystawiona w ciągu 7 dni od daty otrzymania zapłaty za szkolenie i przestana pocztą na adres wskazany w formularzu zgłoszenia lub zostanie doręczona uczestnikowi w trakcie szkolenia.
 10. Rezygnacja z udziału w szkoleniu na 8 lub więcej dni przed planowanym terminem rozpoczęcia szkolenia nie pociąga za sobą żadnych obciążeń finansowych, pod warunkiem przesłania informacji o rezygnacji z udziału w szkoleniu w formie listu, faksu lub poczty elektronicznej na adres Organizatora szkolenia. Decydująca jest data wpływu oświadczenia o rezygnacji do Organizatora szkolenia. W takim przypadku uczestnikowi przysługuje zwrot wcześniej uiszczonych płatności w całości.
 11. Z zastrzeżeniem punktu 13, w przypadku zgłoszenia rezygnacji na mniej niż 8 dni przed planowanym terminem rozpoczęcia szkolenia, Organizator szkolenia zastrzega sobie prawo do wystawienia noty obciążeniowej w wysokości 50% ceny szkolenia tytułem kary umownej oraz potrącenia kwoty powstałej w ten sposób należności od kwoty wcześniej uiszczonych tytułem zapłaty za szkolenie. W przypadku jeżeli zapłata nie została wcześniej uiszczona, kary umowne są płatne w terminie 14 dni od daty wystawienia noty obciążeniowej.
 12. W przypadku zgłoszenia rezygnacji z udziału w szkoleniu na mniej niż 2 dni robocze przed planowanym terminem rozpoczęcia szkolenia, Organizator szkolenia zachowuje prawo do pełnego wynagrodzenia, tak jak za należycie wykonane szkolenie. Wcześniej wpłacone kwoty nie podlegają w tej sytuacji zwrotowi.
 13. Oświadczenie o chęci udziału w szkoleniu w terminie innym niż potwierdzony przez Organizator szkolenia zgodnie z punktem 4, jest równoznaczne z rezygnacją z wybranego szkolenia.
 14. Organizator szkolenia zastrzega sobie prawo do odmówienia udziału w szkoleniu otwartym w przypadku, gdy Firma zgłaszająca i/lub Uczestnicy zgłoszeni przez Firmę i/lub Osoby Prywatne prowadzą działalność konkurencyjną wobec Organizatora szkolenia, a także z innych powodów bez podania przyczyny.
 15. Odpowiedzialność stron z tytułu utraconych korzyści jest niniejszym wyłączona.
 16. Organizator szkolenia będzie rozpatrywać wyłącznie reklamacje dotyczące szkoleń otrzymane w formie pisemnej w terminie do 30 dni od daty zakończenia szkolenia. Reklamacje otrzymane po tym terminie nie będą rozpatrywane.
 17. Udział w szkoleniu jest równoznaczny z wyrażeniem zgody na przetwarzanie danych osobowych Uczestnika do celów marketingowych.
 18. Udział w szkoleniu jest równoznaczny z wyrażeniem zgody na przetwarzanie danych osobowych Uczestnika do celów rekrutacyjnych.